

/Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom dokumentu koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola./

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine br. 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) Skupština Udruge roditelja djece s posebnim potrebama „NAŠA DICA“ održana 20.06.2024. godine u Štafiliću, donijela je

STATUT

Udruge roditelja djece s posebnim potrebama „NAŠA DICA“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se naziv i sjedište; zastupanje; izgled pečata udruge; svrha i ciljevi; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi; način osiguranja javnosti djelovanja; uvjeti i načini stjecanja i prestanka članstva, prava, obveze i odgovornosti te stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata te način sazivanja sjednice Skupštine u slučaju isteka mandata; imovina, način stjecanja i raspolaganja imovinom; postupak s imovinom u slučaju prestanka djelovanja udruge; izbor i opoziv likvidatora udruge; prestanak postojanja udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga pitanja značajna za rad Udruge.

Članak 2.

Udruga djeluje pod nazivom Udruga roditelja djece s posebnim potrebama „NAŠA DICA“
Skraćeni naziv udruge je: "NAŠA DICA"

Naziv udruge na engleskom jeziku je „Association of parents of children with special needs „NAŠA DICA“

Članak 3.

Sjedište udruge je u gradu Kaštela. Odluku o promjeni sjedišta donosi Upravni odbor.

Članak 4.

Udruga ima pečat okruglog oblika, promjera 35 mm, a sadrži naziv Udruge i sjedište.

Udruga ima znak.

Članak 5.

Udruga je nevladina, nestranačka i neprofitna pravna osoba upisana u registar udruga Republike Hrvatske. Udrugu zastupaju Predsjednik i Dopredsjednik Udruge. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje udruge.

Članak 6.

Udruga djeluje na području grada Kaštela i Splitsko dalmatinske županije. Udruga se može učlaniti u saveze, mreže, zajednice i druge oblike povezivanja udruga po odluci Skupštine.

Područje djelovanja udruge je socijalna djelatnost, obrazovanje, znanost i istraživanje i zaštita zdravlja.

II. SVRHA I CILJEVI

Članak 7.

Svrha Udruge je okupljanje i organiziranje roditelja djece s posebnim potrebama i drugih osoba koje mogu i žele pridonijeti podizanju kvalitete života djece s posebnim potrebama i njihovih obitelji.

Ciljevi Udruge su :

- upoznavanje javnosti s problemima i specifičnostima djece, mladih i odraslih osoba s teškoćama u razvoju kao što su osobe s autizmom, komunikacijskim teškoćama, poremećajem pažnje i drugim teškoćama u razvoju, tjelesnim i intelektualnim teškoćama.
- podrška, pomoć i senzibilizacija prema djece i odraslih osobama s teškoćama u razvoju i njihovim obiteljima;
- Promicanje i unapređivanje života djece i odraslih osoba s teškoćama u razvoju radi ostvarivanja prava i potreba, podizanja kvalitete i normalizacije njihovog života
- brži i bolji probir i dijagnostika;
- organiziranje i provođenje rano intervencijskih programa rada;
- osiguravanje pomoćnika u vrtićima, školama i osobnih asistenata;
- integracija i inkluzija djece i odraslih osoba s teškoćama u razvoju u redovne odgojno-obrazovne ustanove po redovnim, prilagođenim ili individualiziranim programima u skladu s njihovim mogućnostima;
- integracija i inkluzija djece i odraslih osoba s teškoćama u razvoju u širu društvenu zajednicu
- organiziranje i provođenje edukacijsko-rehabilitacijskih, socijalizacijskih, sportsko rekreativnih, kulturnih i zabavnih programa rada prilagođenih djeci, mladima i odraslim osobama s teškoćama u razvoju s ciljem postepenog uključivanja u redovne programe;
- izgradnja i otvaranje područnog (regionalnog) centra na području djelovanja Udruge;
- radno osposobljavanje osoba s teškoćama u razvoju
- deinstitucionalizacija i osiguranje adekvatnog smještaja u stambenim zajednicama, stanovima za osobe s teškoćama u razvoju;
- volonterstvo.

III. DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 8.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:

- uspostavljanje i održavanje suradnje s roditeljima djece, mladih i odraslih osoba s teškoćama u razvoju, stručnim osobama, institucijama i udrugama u zemlji i inozemstvu;
- organiziranje stručnih timova radi praćenja i pronalaženja rješenja za zdravstvene, socijalne i druge teškoće djece, mladih i odraslih osoba s teškoćama u razvoju, a zbog preventivnog djelovanja u prevladavanju teškoća;
- organizirano pružanje pomoći u prevladavanju socijalnih, zdravstvenih, psiholoških, pravnih i obiteljskih teškoća djece i odraslih osoba i njihovih obitelji, sukladno posebnim propisima;
- psihosocijalna podrška
- rana intervencija
- informiranje članstva i javnosti o problemima osoba s teškoćama u razvoju i njihovih obitelji;
- poticanje edukacije i stručnog usavršavanja osoba koje rade s osobama s teškoćama u razvoju i roditelja osoba s teškoćama u razvoju;
- poticanje razvoja potrebnih ustanova (primjerice dječjih vrtića, obrazovnih i radnih ustanova s prilagođenim programima, integracijskih ustanova, zdravstvenih ustanova isl.);
- izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje
- podrška i pomoć pri uključivanju u programe odgoja i obrazovanja
- osiguranje adekvatnog smještaja u stambenim zajednicama, stanovima za osobe s teškoćama u razvoju
- organiziranje stručnih skupova, savjetovanja, seminara, i sl.;
- uključivanje studenata u rad udruge
- organiziranje programa za djecu, mlade i odrasle osobe s teškoćama u razvoju u suradnji sa stručnjacima (kulturne i športske aktivnosti, igraonice, radionice učenja svakodnevnih vještina i sl.);
- organiziranje slobodnih aktivnosti kroz radionice
- organiziranje boravka za djecu i odrasle osobe s teškoćama u razvoju u suradnji sa stručnjacima (skraćeni, poludnevni i cjelodnevni boravak)
- osnivanje manjih životnih i stambenih zajednica za odrasle osobe s posebnim potrebama
- izdavačka djelatnost u skladu s ciljevima i zadacima Udruge (informacije, suradnja na prijevodima stručne literature i sl.);
- prikupljanje i raspodjela humanitarne pomoći;
- jačanje suradnje sa srodnim organizacijama u Hrvatskoj i izvan nje;
- izrada i provedba projekata za ostvarenje navedenih djelatnosti i ciljeva;
- radi ostvarivanja svojih ciljeva i zadataka, a na temelju odluke Skupštine, udruga može biti osnivač socijalnog-društvenog poduzeća, zadruga ili drugog gospodarskog subjekta sukladno posebnim propisima,;
- organiziranje proslava i obilježavanje značajnih Međunarodnih dana važnih za članove

- promicanje i razvoj volonterstva
- praćenje javnih politika i javno zagovaranje (sudjelovanje u javnim raspravama i savjetovanjima vezanima uz Zakonske propise koji se odnose na djecu i odrasle osobe s teškoćama u razvoju)
- rad na ostalim zadacima u cilju poboljšanja i razvoja kvalitete života djece, mladih i odraslih osoba s teškoćama u razvoju i njihovih obitelji.

Članak 9.

Radi ostvarivanja svojih ciljeva Udruga može obavljati gospodarske djelatnosti sukladno posebnim propisima kojima se utvrđuju uvjeti za obavljanje te vrste djelatnosti.

Gospodarske djelatnosti Udruga može obavljati, pored djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi utvrđeni ovim statutom, ali ih ne smije obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe.

Gospodarska djelatnost udruge je:

- Prodaja proizvoda vlastite izrade na malo izvan prodavaonica u skladu sa Zakonom u trgovini,
- pružanje psihosocijalnih usluga,
- pružanje terapija, edukacija, savjetovanja i drugih vrsta stručne pomoći,
- izdavačka djelatnost.

Ako u obavljanju gospodarskih djelatnosti Udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, koristit će se isključivo za ostvarivanje ciljeva i djelatnosti Udruge.

IV. JAVNOST RADA UDRUGE

Članak 10.

Rad Udruge je javan. Javnost rada ostvaruje se javnim djelovanjem svih organa Udruge, obavještavanjem putem internetske stranice, promidžbenih materijala, godišnjih izvještaja, društvenih mreža i na druge načine podobne za pravodobno i objektivno obavještavanje o djelovanju Udruge, kako članstva tako i ostalih zainteresiranih osoba.

V. ČLANSTVO

Članak 11.

Članom Udruge mogu postati poslovno sposobni državljanin Republike Hrvatske, osoba bez ili s ograničenom poslovnom sposobnošću, pravna osoba ili strana fizička ili pravna osoba koja prihvaća odredbe ovog Statuta, Etički kodeks i druge opće akte Udruge. Pravnu osobu predstavlja ovlašteni zastupnik.

Članom Udruge postaje se upisom u Evidenciju članova Udruge.

Vrste i visinu članarine donosi Upravni odbor.

Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju u udrugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršenih 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Članovi Udruge su nominalni, redovni (aktivni i pasivni) i počasni. Maloljetne osobe te punoljetne osobe lišene poslovne sposobnosti u dijelu sklapanja pravnih poslova mogu biti samo nominalni ili počasni članovi.

Udruga vodi popis članova sukladno zakonskim propisima. Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, mjestu i adresi prebivališta, kontakt podacima, datumu pristupanja udruzi, kategoriji i statusu članstva te datumu prestanka članstva u udruzi.

Upravni odbor može odrediti oblik i sadržaj te izdavati članske iskaznice.

Članak 12.

Nominalni članovi udruge su djeca, mladi i odrasle osobe s teškoćama u razvoju kao što su osobe s autizmom, komunikacijskim teškoćama, poremećajem pažnje, tjelesnim i intelektualnim teškoćama i drugim srodnim teškoćama.

Članak 13.

Redovnim članom mogu postati:

- a) osoba koja u užoj obitelji ima dijete ili osobu s posebnim potrebama ili drugim srodnim poremećajima ili je zakonski skrbnik ili zastupnik,
- b) fizičke ili pravne poslovno sposobne osobe koje sudjeluju u radu Udruge, podupiru i/ili su zainteresirane za rad Udruge.

Redovni članovi dijele se na aktivne i pasivne.

Status aktivnog ili pasivnog članstva uređuje se Pravilnikom o redovnim članovima kojeg donosi Upravni odbor.

Članak 14.

Aktivni članovi su osobe koje su roditelji ili skrbnici djece s teškoćama u razvoju koje sudjeluju u radu Udruge i Skupštine, svojim radom doprinose ostvarivanju programa i zadataka Udruge. Imaju pravo donositi odluke te imaju pravo birati i biti birani u tijela Udruge. Aktivni članovi mogu koristiti usluge koje Udruga pruža. Aktivnim članom može postati i član čije dijete ne koristi neke od usluga ali roditelj ili skrbnik sudjeluje u aktivnostima Udruge.

Pasivni članovi su roditelji i skrbnici djece s teškoćama u razvoju koji ne sudjeluju u aktivnostima i radu Udruge niti svojim radom doprinose ostvarivanju programa i zadataka Udruge. Pasivni članovi nemaju pravo donošenja odluka kao ni pravo birati ili biti birani u tijela Udruge. Na sjednicama Skupštine mogu sudjelovati u svojstvu promatrača, bez prava na odlučivanje. Pasivni članovi mogu koristiti usluge koje pruža Udruga o čemu odlučuje Upravni odbor. Pasivni članovi mogu postati aktivni članovi prihvaćajući dužnosti istih.

Članak 15.

Članovi imaju pravo:

- birati i biti birani u tijela Udruge (aktivni redovni članovi);
- sudjelovati u aktivnostima Udruge (aktivni redovni članovi)
- sudjelovati u utvrđivanju politike razvoja Udruge, kao i u donošenju i realizaciji programa i planova rada Udruge (aktivni redovni članovi);
- na dobivanje informacija o svim aktivnostima Udruge;
- iznositi svoja mišljenja, prijedloge i zapažanja o radu Udruge;
- koristiti usluge Udruge (aktivni redovni članovi)
- pasivni članovi mogu koristiti Usluge u opsegu kojeg određuje Upravni odbor

Članovi imaju obvezu:

- pridržavati se odredbi ovog Statuta, drugih akata Udruge te odluka tijela upravljanja;
- savjesno čuvati imovinu Udruge;
- štiti ugled i interes Udruge;
- čuvati poslovne tajne;
- odgovorno izvršavati preuzete obaveze i zadatke (aktivni članovi)
- da svojim radom doprinose ostvarivanju programa i zadataka Udruge;(aktivni članovi)
- da sudjeluju u radu i da biraju i budu birani u sva tijela Udruge;(aktivni članovi)
- da poštuju privatnost svakog člana Udruge.

Članak 16.

Počasnim članom postaje osoba osobito zaslužna za promicanje ideja i aktivnosti udruge, a bira se na prijedlog Upravnog odbora i uz suglasnost Skupštine.

Počasni članovi mogu biti birani u sva tijela udruge uz suglasnost Upravnog odbora i Skupštine.

Članak 17.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- istupom po osobnoj želji;
- ukoliko član ne izvršava svoje obveze, nema više potrebe koristiti usluge Udruge, u kojem slučaju članstvo prestaje bez posebne odluke, brisanjem člana iz evidencije
- isključenjem, ako djeluje suprotno interesima Udruge ili ako teže povrijedi Etički kodeks Udruge
- prestankom rada Udruge;
- Smrću

Odluku o isključenju donosi Upravni odbor. Protiv odluke o isključenju može se podnijeti pismeni prigovor Skupštini udruge u roku od 30 dana od primitka odluke. Odluka Skupštine je konačna. Članstvo u udruzi može se obnoviti osim u slučaju isključenja.

VI. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 18.

Tijela upravljanja udruge su Skupština, Upravni odbor, Predsjednik i Dopredsjednik, Likvidator.

Izvršno tijelo udruge je Voditelj udruge.

Članak 19.

Skupština je najviši organ udruge, a čine je svi aktivni redovni članovi Udruge. Skupštinu saziva Upravni odbor prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Skupštinu vodi predsjednik Udruge a u njegovoj odsutnosti Dopredsjednik ili će se početkom sjednice javnim glasovanjem odrediti osoba koja će predsjedavati sjednicom. Izvanrednu sjednicu Skupštine može sazvati Upravni odbor ili 30% članova Udruge.

Članak 20.

Skupština radi na sjednicama koje sazivaju prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje:

- svake četvrte godine saziva se redovna izborna sjednica Skupštine;
- na Skupštinu se pozivaju članovi pozivom na web stranici i na oglasnoj ploči u prostorijama udruge
- Skupština može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od trećine ukupnog broja aktivnih redovnih članova Udruge, u slučaju nedostatka kvoruma (trećine članova) daljnji tijek sjednice Skupštine odgađa se za trideset (30) minuta. Odgođena sjednica može nastaviti s radom ako je prisutno najmanje jedna četvrtina (1/4) svih redovnih članova, a odluke se donose većinom glasova nazočnih redovnih članova; U slučaju nedostatka kvoruma i nakon odgode od 30 minuta, sjednica Skupštine se odgađa i ponovo saziva u roku od najviše 14 dana,
- Skupština donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno ili kada se za jedno mjesto u tijelima i organima udruge javi više kandidata.

Skupština se može održati i na daljinu (konferencijski poziv, video poziv, putem digitalnih platformi za online sastanke i sl.) Poziv na takvu skupštinu se upućuje na adresu elektronske pošte članova.

Članak 21.

Skupština odlučuje o :

- donošenju, izmjenama i dopunama Statuta Udruge,
- donošenje Pravilnika o radu sukladno Zakonu o radu
- Operativnom planu rada Udruge,
- donošenju financijskog plana i usvajanju završnog računa;
- biranju i razrješenju članova tijela Udruge;
- biranju i razrješenju osoba za zastupanje udruge,
- odlučuje o promjeni naziva udruge;
- promjeni ciljeva i djelatnosti;
- prestanku rada i raspodjeli preostale imovine,
- bira i razrješuje dužnosti likvidatora Udruge;
- rješava i odlučuje o žalbama
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

Članak 22.

Skupština može razriješiti članove Upravnog odbora i prije isteka mandata na koji su izabrani zbog neaktivnosti tih tijela ili neodržavanja sjednica i to u cijelosti ili samo pojedine članove. Ukoliko razrješava cijeli Upravni odbor, Skupština bira nove s punim mandatom, a ukoliko razrješava samo pojedine članove bira nove članove kojima mandat traje do isteka mandata Upravnog odbora u koji su birani.

Članak 23.

Upravni odbor je kolegijalno tijelo Udruge od 5 članova. Članove Upravnog odbora bira Skupština iz reda svojih članova, a član može biti i zaposlenik Udruge. Članovi Upravnog odbora po funkciji su Predsjednik i Dopredsjednik Udruge i još 3 člana Udruge. Od ukupno pet (5) članova Upravnog odbora, najmanje tri (3) člana moraju biti roditelji/skrbnici djece, mladih i odraslih osoba s teškoćama u razvoju.

Mandat članova Upravnog odbora, kao i mandat Predsjednika i Dopredsjednika traje četiri godine, nakon kojih mogu ponovo biti izabrani.

Članak 24.

Upravni odbor priprema i utvrđuje:

- predlaže financijski plan i završni račun;

- dugoročnu strategiju rada,
- donosi Pravilnike koje sadrži detaljnije upute o načinu rada Udruge (Etički kodeks, Pravilnik o financijskom poslovanju, Pravilnik o članstvu i dr.);
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge;
- saziva Skupštinu i priprema dnevni red;
- izvršava odluke Skupštine, rukovodi i usmjerava rad Udruge između dviju Skupština;
- imenuje osobe za potpisivanje transakcija po računima kod bankarskih, financijskih i drugih dokumenata (dopisa i sl.) te korištenje pečata udruge;
- imenuje voditelje projekata
- bira i imenuje svoje predstavnike i zastupnike u organizacije i udruženja čiji je Udruga član ili u čijem radu sudjeluje,
- upravlja imovinom Udruge;
- odlučuje o raspodjeli prikupljenih sredstava i upravlja imovinom udruge na transparentan način.
- oblikuje po potrebi stalna i povremena stručna tijela i imenuje predsjednika i članove tih tijela čiji rad nadzire;
- vodi brigu o zakonitom i ispravnom financijsko-materijalnom poslovanju
- donosi Odluku o izboru kandidata te utvrđuje nazive pojedinih radnih mjesta, osnovne opise i popise poslova, uvjete za obavljanje poslova na određenom radnom mjestu, uvjete za isplatu naknada plaća te ostale isplate radnicima.
- dodjeljuje nagrade, priznanja i zahvalnice članovima za postignute rezultate i dostignuća te drugim fizičkim i pravnim osobama koje su osobito doprinijele ostvarivanju ciljeva udruge;
- Donosi Odluku o izricanju pismene i usmene Opomene
- Donosi Odluku o novčanoj kazni

Upravni odbor odlučuje natpolovičnom većinom glasova, a bira ga Skupština. Odgovoran je Skupštini za svoj kao i sveukupni rad Udruge. Mandat članova Upravnog odbora traje 4 godine. Sastaje se prema potrebi i pravovaljano donosi odluke ako sjednici prisustvuje natpolovična većina članova. Sjednicu Upravnog odbora saziva i vodi predsjednik Upravnog odbora udruge, dopredsjednik ili član kojeg ovlasti predsjednik. O tijeku sjednice vodi se zapisnik kojeg potpisuje i ovjerava predsjednik upravnog odbora (osoba za zastupanje). Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi, a moraju se održati najmanje jedanput u 3 (tri) mjeseca. Sjednicama Upravnog odbora mogu sudjelovati i osobe koje nisu članovi Upravnog odbora ali ne mogu sudjelovati u donošenju odluka.

Članak 25.

PREDSJEDNIK

- Predsjednik Udruge je ujedno i Predsjednik Upravnog odbora
- predstavlja i zastupa Udrugu i organizira izvršavanje njezinih zadataka;

- predsjedava sjednicama Upravnog odbora i izvršava odluke Skupštine i Upravnog odbora;
- odgovara za zakonitost rada Udruge;
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge;
- promiče Udrugu u javnosti;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge;
- dostavlja zapisnike sa redovnih sjednica Skupštine;
- mandat Predsjednika Udruge traje 4 godine i bira ga Skupština;

DOPREDSJEDNIK UDRUGE

- Dopredsjednik zamjenjuje Predsjednika u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti i ima ista prava i dužnosti kao i Predsjednik,
- Dopredsjednik je po svojoj funkciji član Upravnog odbora.
- mandat Dopredsjednika Udruge traje 4 godine i bira ga Skupština

Članak 26.

VODITELJ UDRUGE

- Voditelj udruge je zaposlenik Udruge
- Iznimno, Voditelj udruge svoje poslove može obavljati i volonterski ukoliko dođe do smanjene likvidnosti poslovanja Udruge
- Voditelja Udruge bira Upravni odbor udruge,
- Skupština ga može ovlastiti za zastupanje Udruge,
- Izvršava zadaće koje mu povjeri Upravni odbor ili predsjednik te je odgovoran za poslove koje obavlja
- obavlja stručno-administrativne poslove u Udruzi,
- koordinira rad zaposlenika po projektima
- predlaže voditelje projekata Upravnom odboru
- obavlja opće i pravne poslove,
- Priprema i sudjeluje u provedbi projekata, programa i aktivnosti Udruge,
- prezentira rad Udruge medijima
- Voditelj ne može biti član Upravnog odbora
- obavlja i druge poslove za potrebe Skupštine i Upravnog odbora definirane opisom posla zaposlenika

Članak 27.

LIKVIDATOR

Likvidator je fizička ili pravna osoba koja zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra

udruga. Likvidatora bira i opoziva Skupština, na prijedlog predsjednika Upravnog odbora. Likvidator može biti osoba koja nije član Udruge.

Članak 28.

Upravni odbor može imenovati savjetničke komisije za aspekte zdravstva, odgoja i obrazovanja, socijalne skrbi i sl. Sastav savjetničkih komisija, zadaci i način rada, određuju se prilikom njihovog imenovanja.

Članak 29.

Upravni odbor može imenovati Stručno vijeće udruge koje čine stručni suradnici koji svojim radom doprinose unapređenju kvalitete života, medicinske i socijalne zaštite djece i osoba s posebnim potrebama i njihovih obitelji. Stručno vijeće čini 3 do 6 članova a mogu biti: redovni član (roditelj), liječnik, psihijatar, edukacijski rehabilitator, logoped, radni terapeut, psiholog, odgajatelj, socijalni radnik, pravnik, pedijatar ili dr. Stručno vijeće osniva se i raspušta po potrebi, ovisno o pojedinom projektu ili programu za kojeg je nužno ili poželjno mišljenje i doprinos stručnog vijeća. Stručno vijeće sastaje se prema potrebi, ovisno o zaposlenim ili angažiranim stručnjacima u udruzi. Svojim prijedlozima i savjetima doprinosi unapređenju rada Udruge, ujedno pruža podršku, savjetovanje i pomoć redovnim članovima – roditeljima djece i osoba s posebnim potrebama i drugim srodnim poremećajima.

Članak 30.

Udruga razvija svoju djelatnost kao jedinstvena organizacija. U okviru Udruge, radi racionalnijeg i efikasnijeg obavljanja djelatnosti iz članka 8., s obzirom na zemljopisno područje djelovanja, organiziraju se klubovi kao posebne unutrašnje organizacione jedinice udruge. Klubovi se organiziraju po urbanim centrima. Klub ima svoj pečat koji osim sadržaja pečata iz članka 3. Statuta, sadrži i ime urbanog centra u kojem djeluje, te djeluje u skladu sa Statutom Udruge. Odluku o organiziranju klubova donosi Upravni odbor Udruge. Klub nema pravnu osobnost. Klub ima svoj podračun žiro-računa Udruge. Radom klubova rukovodi predsjednik kluba kojeg imenuje Upravni odbor udruge a Predsjednik kluba:

- predstavlja klub, a može zastupati i Udrugu temeljem posebne punomoći;
- organizira i rukovodi djelatnošću kluba u okviru djelatnosti Udruge;
- podnosi tromjesečni izvještaj o radu kluba predsjedniku Upravnog odbora udruge;
- informira klub o radu Upravnog odbora;
- za svoj rad odgovoran je Upravnom odboru udruge

Članak 31.

Udruga obavlja svoje financijsko poslovanje putem vlastitog bankovnog računa.

VII. IMOVINA I FINANCIRANJE UDRUGE

Članak 32.

Udruga ostvaruje prihode od članarina, sponzorstava, donacija, nagrada, dobrovoljnih priloga i darova fizičkih i pravnih osoba, kotizacija i upisnina, dotacija, prihoda od igara na sreću, natječaja u RH i iz EU fondova, udjela u dobiti trgovačkih društava, zadruga, ustanova i drugih organizacija u (su)vlasništvu udruge, obavljanja djelatnosti sukladno Statutu i drugim propisima. Svi ostvareni prihodi koriste se isključivo za ostvarivanje cilja Udruge te se raspoređuju za programske aktivnosti Udruge. Plan prihoda i rashoda utvrđuje se za svaku godinu, financijskim planom. Sredstva Udruge mogu se koristiti samo namjenski u skladu sa Statutom i usvojenim financijskim planom.

Članak 33.

Udruga može imati Fond uzajamne pomoći, Razvojni fond ili druge fondove u skladu s zakonskim propisima. Funkcioniranje fondova uređuje se posebnim pravilnicima.

Članak 34.

Sve funkcije u Udruzi su dobrovoljne. Rad pojedinaca može se nagraditi prema količini i stručnosti obavljenih poslova o čemu odluku u svakom pojedinačnom slučaju donosi Upravni odbor. Financijsko-materijalno poslovanje Udruge organizira se i vodi prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija. Financijsko računovodstveni poslovi povjeravaju se stručnoj osobi ili ovlaštenom knjigovodstvenom servisu.

Članak 35.

Udruga može stjecati pokretnu i nepokretnu imovinu. Odluku o stjecanju pokretne i nepokretne imovine, kao i odluke o prodaji, prijenosu na druge pravne i fizičke osobe ili davanju u zakup donosi Upravni odbor.

VIII. ODGOVORNOST ZA OBVEZE I ŠTETU

Članak 36.

Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom. Članovi Udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Udruge. Nad Udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu. Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje Udruge za štetu učinjenu u Udruzi ili Udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima za štetu.

IX. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 37.

Udruga može prestati s radom temeljem:

- (1) odluke Skupštine o prestanku djelovanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova svih članica Skupštine;
- (2) odlukom o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom udruge razdvajanjem;
- (3) pokretanja stečajnog postupka;

Članak 38.

U slučaju prestanka postojanja udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi Skupštine sukladno Statutu.

Članak 39.

X. NADZOR

Članovi udruge sami nadziru rad udruge.

Ako član udruge smatra da je udruga povrijedila statuti ili drugi opći akt udruge, ovlaštena je na to upozoriti nadležno tijelo udruge, te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu udruge.

XI. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 40.

U slučaju potrebe sporovi se rješavaju medijacijom uz pomoć nezavisnog posrednika. U slučaju sukoba interesa, na prijedlog Upravnog odbora, odlučuje Skupština. Sukob interesa je naziv za situacije u kojima pojedinac koji obavlja određenu javnu funkciju ili djelatnost dolazi u priliku da svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogoduje sebi ili sebi bliskim osobama, društvenim skupinama i organizacijama, a nauštrb interesa javnosti i javnog interesa na drugoj strani.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

Tumačenje odredbi Statuta daje Skupština.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Upravni odbor Udruge.

Članak 42.

Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja na sjednici Skupštine.

U Kaštel Štafiliću, 20. 06. 2024.



PREDSJEDNIK
Mario Burić

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA, UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU,
OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA
(«Narodne novine», br. 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22).

KLASA: UP/I-230-02/24-0301/0065

UR. BROJ: 2181/1-12-01/10-24-2

Kaštel Sućurac, 02. rujna 2024. god.



SAVJETNICA ZA OPĆU UPRAVU

Lucija Bonacin

Lucija Bonacin, dipl. oec.

